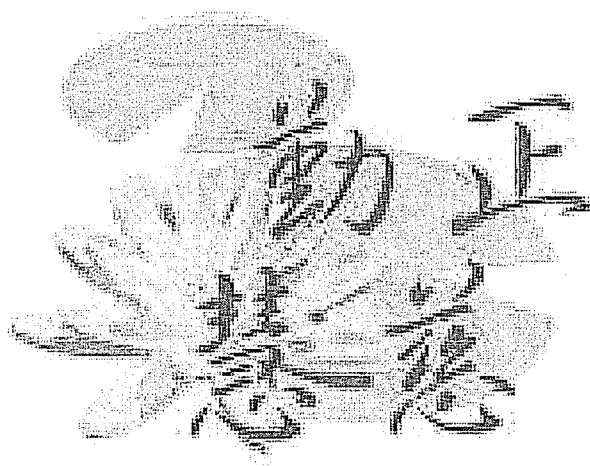
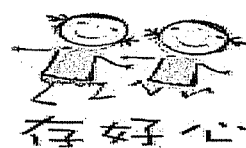
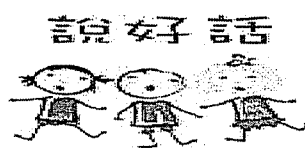
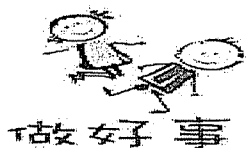




103 學年度學生輔導工作實施計畫



三
心
校
園



中華民國 103 年 9 月 7 日

簽 於 輔導組

主旨：陳本校 103 學年度學生輔導工作實施計畫，請核示。



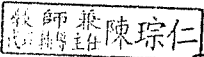
說明：

- 一、依據教育部高級中學學生輔導辦法辦理。
- 二、依據本校實際需求辦理。
- 三、相關計畫及委員名冊如附件。

擬辦：

- 一、奉核後依規定實施。
- 二、公開於輔導室資訊網。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
 9/7		 9/7
 9/7		

文號：

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

103 學年度學生輔導工作實施計畫

102 年 9 月 07 日輔導工作委員會修正通過

一、依據

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

二、目的

推動本校各項輔導工作

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、一般性輔導工作	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬訂各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會(每學期一次)	預備週	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 會計室 各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 教務處
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2. 函索並整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生資料	暑假、經常性 第 1~4 週 第 2~4 週	導師 導師 導師	輔導室 輔導室 教務處
	四、心理測驗實施及運用	辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及解釋	第 1~5 週	輔導室	導師
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料	經常性	輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師(二級輔導) 2. 建立輔導會議及個別諮商紀錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要轉介高雄市學諮中心(三級輔導)	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導師
貳、教	一、建立正確學習態度與方法	1. 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請學姊、校友座談，分享讀書經驗，給予學生正確之學習態度及方法。	經常性	輔導室	

育 輔 導	二、辦理多元入學 方案	1. 辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。 2. 辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等) 3. 辦理國三學生十二年國教入學說明會。	第 10~15 週 (上學期) 第 1~5 週 (下學期) 第 3~5 週 (下學期)	輔導室 輔導室 輔導室	導 師 各處室 、導師
	三、提供適性輔導	1. 利用各項測驗結果或活動提供學生適性輔導，做好生涯規畫。	經常性	導師	輔導室
參 、 生 活 輔 導	一、始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。	第 1~4 週 (上學期)	學務處	輔導室
	二、辦理心理健康 預防推廣活動	高中各年級依需要於寒、暑輔安排。	經常性	教務處	輔導室
	三、協助學生解決 個別生活適應 問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然。 2. 運用輔導股長同儕輔導主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。	經常性	導師	輔導室
			經常性	輔導室	導 師
	四、強化心理衛生 諮詢工作	1. 利用週會或晚自習邀請精神科醫師或董氏基金會演講。 2. 提供教師高雄市學諮中心之功能及資料，必要時予以轉介。	每學年 1 次 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導 師
五、推動生命教育	1. 成立生命教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，並於寒暑假帶領學生「生命教育」影片研討，整理學習單。 4. 辦理參加校園自我傷害防治之研習會。 5. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 6. 配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務及分工，並召開會議(每學期一次)。 7. 發行「生命教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 8. 辦理校園自我傷害防治工作	第一週 經常性 經常性 視需要 每學期 1 次 經常性 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 全體教師 學務處 學務處 學務處	

參、生活輔導	六、推動性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。 4. 發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 5. 利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 6. 建立安全與無性別偏見之校園空間。 7. 利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。 8. 辦理學生性別平等教育專題講座。 9. 辦理教職員工性別平等教育研習 	<p>第1週 經常性</p> <p>經常性</p> <p>每學期2次</p> <p>經常性</p> <p>經常性 經常性</p> <p>經常性 每學期至少1次</p>	<p>輔導室 教務處</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>總務處 輔導室</p> <p>輔導室 輔導室</p>	<p>各處室 輔導室</p> <p>全體師生</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>各處室 各處室</p> <p>總務處 總務處</p>
	七、推動特殊教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立特殊教育委員會 2. 特教生輔導 3. 特教生 IEP 說明 4. 辦理特殊教育研習及講座 5. 個案研習 6. 特教生輔具申請 	<p>第1週 經常性</p> <p>第2週</p> <p>每學期1次</p> <p>每學期1次</p> <p>每學期1次</p>	<p>輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室</p>	<p>教務處 學務處 學務處 總務處</p>
肆、生涯輔導	八、追蹤輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。 2. 將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。 	<p>第1~20週</p> <p>第1~20週</p>	<p>輔導室</p> <p>輔導室</p>	<p>教務處</p>
	一、推動生涯輔導教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立生涯輔導教育推動小組 2. 辦理生涯輔導教育講座 	<p>第一週 經常性</p>	<p>輔導室 輔導室</p>	<p>各處室 學務處</p>
肆、生涯輔導	二、升學輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。 3. 邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。 4. 辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探 5. 函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等) 6. 以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路 	<p>第1~20週 (下學期)</p> <p>經常性</p> <p>經常性 每學年一次</p> <p>經常性</p>	<p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室 輔導室 輔導室</p> <p>導師</p>	<p>導師</p> <p>總務處</p> <p>教務處 總務處</p> <p>輔導室</p>
	三、職業輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 排職業達人講座 	<p>經常性 經常性</p>	<p>輔導室 輔導室</p>	<p>總務處 學務處</p>
	四、留學輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「留學座談」，讓學生有更精確之心理準備及資訊。 2. 提供留學資訊。 	<p>視需要</p> <p>經常性</p>	<p>輔導室</p> <p>輔導室</p>	
	五、科系選填選組輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。 2. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。 	<p>第一學期</p> <p>暑輔</p>	<p>教務處</p> <p>輔導室</p>	<p>輔導室</p> <p>導師</p>

		3. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路(生涯抉擇及規畫) 4. 辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌並激發學習之動力。 5. 邀請大學院校教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫。	寒暑假 校外教學 寒輔 1-8 週 (下學期)	輔導室 學務處 輔導室	輔導室 輔導室 總務處
伍、親子教育	一、舉辦親職教育活動	1. 提供優良親職文章供家長參考。 2. 利用班親會，提供相關親職資料分享。 3. 每學期舉辦親職講座，溝通教育觀念。 4. 每學期辦理班親會。	經常性 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 學務處 輔導室 學務處	學務處 輔導室 學務處 輔導室
	二、運用學校義工制度	1. 運用家長專長，協助社團指導。 2. 擔任認輔老師。	經常性	輔導室	學務處
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	1. 每學期辦理 1 次教師輔導知能研習。 2. 辦理新老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立。	每學期 1 次 暑輔	輔導室 人事室	全體教師 輔導室
	二、諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。	經常性	導師	輔導室
	三、輔導性資料提供	1. 提供輔導性文章予全校教師及行政人員。	每學期一篇	輔導室	全體教師
柒、研究發展	一、加強專題研究	1. 與各處室、教師討論專題研究之主題，以進行研究。 2. 各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	全體教師
	二、輔導工作評鑑	1. 輔導工作定期自評，以為改進參考。 2. 期末輔導工作委員會提出實施檢討報告。	經常性 第 20 週	輔導室 輔導室	
捌、其他		1. 統籌規畫學校教職員參與輔導知能研習活動。 2. 落實教師輔導與管教學生之功能。 3. 推動認輔制度。 4. 推動學校生涯輔導工作。 5. 協助縣市輔導網路相關工作。 6. 依據教育部「性別平等教育法」推動性別平等教育。 7. 配合教育行政機關計畫，派員參加各項研習活動。 8. 配合實施輔導工作評鑑。 9. 辦理跳蚤市場籌募愛心基金。 10. 招募認輔教師(義工)。 11. 辦理師生捐贈統一發票，籌措愛心基金。	全年度	輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室

四、本計畫經輔導工作委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。